

Determina n. 112 del 25/07/2018

Oggetto: **Approvazione del "Piano Annuale delle Attività di Formazione 2018 dell'ERSU di Palermo"**

**IL DIRETTORE F.F.**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** l'art. 7 della L.R. 25 novembre 2002, n. 20, che ha istituito gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario in numero corrispondente a quello degli atenei siciliani, nei comuni in cui questi hanno sede;
- VISTO** l'art. 7, c. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che *"Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"*;
- VISTA** la direttiva del dipartimento della funzione pubblica del 13 dicembre 2001 sulla formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni, che ha indicato le linee guida da seguire per assicurare il diritto alla formazione a tutti i dipendenti, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative;
- VISTO** l'art. 4 della Legge n. 3 del 16 gennaio 2003 che prevede che le amministrazioni, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono un piano di formazione del personale tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;
- VISTA** la direttiva ministeriale del 6 agosto 2004 su *"Progetti formativi in e-learning nelle Pubbliche amministrazioni"* che promuove un corretto utilizzo delle nuove tecnologie e metodologie nel campo della formazione a distanza;
- VISTO** il d.lgs. 150 del 27/10/2009 in attuazione della L. 15 del 4/3/2009, che ha operato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, intervenendo in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e definendo che i programmi di formazione professionale dei dipendenti per qualificazione e aggiornamento rispetto ai processi di innovazione sono da ritenersi connessi allo sviluppo organizzativo e alla strutturazione

della dotazione organica;

**VISTA** la Legge 7/8/2015 n. 124 "*Deleghe al Governo in materia di amministrazioni pubbliche*" che introduce importanti cambiamenti e innovazioni per le pubbliche amministrazioni e conseguentemente impone la necessità di aggiornare e sviluppare nuove competenze nel personale sia organizzative che informatiche in particolare per quanto riguarda il processo di digitalizzazione;

**VISTA** la Legge 7/8/2015 n. 124 "*Deleghe al Governo in materia di amministrazioni pubbliche*" che introduce importanti cambiamenti e innovazioni per le pubbliche amministrazioni e conseguentemente impone la necessità di aggiornare e sviluppare nuove competenze nel personale sia organizzative che informatiche in particolare per quanto riguarda il processo di digitalizzazione;

**VISTA** La Delibera del Commissario Straordinario n° 25 del 31/01/2018, con la quale è stato adottato il PTPCT 2018-2020, comprendente indicazioni sull'attività formativa rivolta ai Dirigenti ed a tutto il personale dipendente per l'anno 2018;

**RILEVATO** che il Piano Annuale delle Attività di Formazione 2018 raggruppa i diversi percorsi di apprendimento in macro aree formative trasversali (Giuridico-amministrativa-contabile, Salute e Sicurezza sul Lavoro, Organizzazione, informatica, comunicazione) e che per ciascuna area formativa, è individuato il dettaglio area formativa e gli obiettivi formativi;

**DATO ATTO** Che il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 (c.d. Riforma Brunetta) per le materie dell'organizzazione del lavoro e della gestione delle risorse umane, prevede la "*sola informazione ai sindacati*" e che pertanto si procede alla mera informativa anche per il Piano della Formazione 2018;

**PRESO ATTO CHE** la bozza del Piano Annuale delle Attività di Formazione 2018 è stata condivisa con il Comitato di Direzione nella riunione del 10/04/2018 e trasmessa via mail in data 11/04/2018 a tutto il personale dipendente per eventuali suggerimenti, modifiche e/o integrazioni;

**CONSIDERATO** che tale piano rappresenta lo strumento operativo necessario per garantire la necessaria formazione del personale dell'ERSU di Palermo affinché si possano perseguire gli obiettivi dell'Ente.

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Di approvare il "*Piano Annuale delle Attività di Formazione 2018*", come risulta dal testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Art. 2**

Di dare atto che, data la sua natura "*flessibile*", il Piano Annuale delle Attività di Formazione 2018, sarà aggiornato e integrato costantemente in base ad esigenze contingenti legate alle priorità dell'Amministrazione, in coerenza con le evoluzioni del contesto organizzativo, adeguando i suoi contenuti all'evoluzione normativa, ai cambiamenti organizzativi intervenuti, alle innovazioni in atto e a qualunque esigenza organizzativa si dovesse riscontrare;

**Art. 3**

Di dare atto che i corsi previsti nel Piano Annuale delle Attività di Formazione 2018 saranno realizzati, compatibilmente con le risorse assegnate negli specifici capitoli di spesa previsti per l'anno 2018;

**Art. 4**

Di diffondere il Piano Annuale delle Attività di Formazione 2018 a tutto il personale dell'ERSU di Palermo, di pubblicarlo sulla Intranet e sul sito internet dell'Ente.

La presente determina ha efficacia immediata e la pubblicazione della stessa sull'Albo online dell'Ente ha validità di notifica; la stessa sarà pubblicata su apposita sottosezione "*Provvedimenti Dirigenti*" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Direttore f.f.

Ernesto Bruno

**P**

**IANO**

**A**

**ANNUALE** *delle*

**A**

**TTIVITA'** *di*

**F**

**ORMAZIONE**

**2018**

*dell'ERSU di Palermo*

## **Introduzione**

Il Piano Annuale delle Attività di Formazione 2018 dell'ERSU di Palermo è stato formulato in ottemperanza del D.lgs. 165/01, viene costantemente monitorato ed aggiornato rispetto a nuove e prioritarie necessità sia professionali che organizzative, in coerenza con le evoluzioni del contesto e gli obiettivi dell'Amministrazione.

I Piani annuali consentiranno una pianificazione più dettagliata, individuando i singoli corsi, prevedendo obiettivi specifici, titolo, destinatari, tipologia di formazione, metodologia didattica, numero edizioni, numero iscritti previsti.

## **Principi, linee guida ed obiettivi**

Il Piano annuale parte dal presupposto che la formazione costituisce un importante strumento a disposizione dell'Organizzazione per elevare il livello di professionalità del personale, adeguandolo alle richieste e alle esigenze collegate:

- ✓ ai mutamenti del contesto socio-economico;
- ✓ alle indicazioni contenute nelle leggi di riforma della Pubblica Amministrazione;
- ✓ alla necessità di mantenere elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi resi alla comunità;
- ✓ allo sviluppo della cultura orientata al risultato;
- ✓ ai processi di digitalizzazione e innovazione tecnologica.

La formazione è un diritto-dovere di ogni lavoratrice/lavoratore e richiede investimento, impegno e responsabilità da parte di tutti i soggetti coinvolti.

La formazione è un'opportunità di crescita personale, professionale ed organizzativa ed è un valido supporto alle azioni legate al benessere lavorativo quando, in particolare, gli obiettivi di apprendimento riguardano competenze tese a migliorare comportamenti, a sviluppare consapevolezza rispetto ai diversi ruoli ricoperti e a rafforzare le relazioni.

Nello specifico con il Piano ANNUALE della Formazione si intende:

- ✓ sviluppare la professionalità dei dipendenti adeguandola alle nuove esigenze lavorative;
- ✓ rispondere il più possibile a bisogni concreti e coerenti con i ruoli agiti e le attività svolte dal personale;
- ✓ supportare i processi strategici e di cambiamento, organizzativo e normativo, dell'Ente.

## **Ambiti dei fabbisogni formativi**

La pianificazione tiene conto:

- dei fabbisogni formativi trasversali rilevati attraverso l'analisi qualitativa del Documento Unico di Programmazione, in relazione agli obiettivi strategici dell'Ente e ai progetti rilevanti per l'Amministrazione per i prossimi anni;
- delle conoscenze e competenze da sviluppare/potenziare in relazione ai vigenti Sistemi di Misurazione e Valutazione, sia del personale comparto che per i ruoli direzionali;
- delle conoscenze e competenze da acquisire/sviluppare a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'ente e dei processi di miglioramento in corso;

- delle conoscenze e competenze da acquisire/sviluppare in relazione ai ruoli specifici svolti all'interno della struttura;
- della formazione/aggiornamento su innovazioni normative e procedurali;
- della formazione/aggiornamento per la diffusione di innovazioni tecnologiche, informatiche ed organizzative;
- delle conoscenze e competenze da acquisire/sviluppare per il personale neo-assunto o da riqualificare a seguito di processi di mobilità interni;
- della formazione obbligatoria, normata da leggi.

### **Struttura del Piano**

Il Piano annuale della Formazione è relativo alla formazione interna, ha valenza trasversale ed individua le Aree Formative e gli obiettivi formativi di massima.

Le Aree formative individuate sono le seguenti:

1. Giuridico-amministrativa-contabile
2. Salute e Sicurezza sul Lavoro
3. Organizzazione, informatica, comunicazione.

## PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELL'ERSU DI PALERMO | ANNO 2018

### Area formativa 1: "Giuridico-amministrativa-contabile"

Dettaglio Area formativa	Obiettivi formativi	Destinatari	Ente o soggetto erogatore	Periodo
<b>1. Giuridico-amministrativa-contabile:</b> <i>"Presentazione dell'attività formativa"</i>	Presentare/formare/aggiornare il personale su nuove disposizioni legislative, normative e regolamentari	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza	<b>11 aprile 2018</b> 2 ore Dalle ore 15:00 alle ore 17:00
<b>1.1. Giuridico - amministrativa:</b> <i>"Anticorruzione"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale come previsto dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L.190/2012	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza	<b>19 aprile 2018</b> 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
<b>1.2. Giuridico - amministrativa:</b> <i>"Codice di condotta del pubblico dipendente e il Codice di condotta adottato dalla Regione Siciliana"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Responsabile URP dell'Ente (professionalità interna)	<b>3 maggio 2018</b> 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
<b>1.3. Giuridico - amministrativa:</b> <i>"Nuovo Regolamento privacy: come organizzarsi"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Webinar a cura di IFEL Formazione	<b>9 maggio 2018</b> 2 ore Dalle ore 12:00 alle ore 14:00
<b>1.4. Giuridico - amministrativa:</b> <i>"Il rapporto tra accesso civico generalizzato (ex d.lgs. 97/2016) e accesso documentale (ex l. 241/90)"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU interessato al tema per le proprie specifiche competenze	Personale assegnato alla Direzione ed all'URP dell'Ente	Webinar a cura di IFEL Formazione	<b>14 maggio 2018</b> 2 ore Dalle ore 12:00 alle ore 14:00
<b>1.5. Giuridico - amministrativa:</b> <i>"Il GDPR: le nuove regole privacy per i comuni"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Webinar a cura di IFEL Formazione	<b>17 maggio 2018</b> 2 ore Dalle ore 11:00 alle ore 13:00

## PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELL'ERSU DI PALERMO | ANNO 2018

Dettaglio Area formativa	Obiettivi formativi	Destinatari	Ente o soggetto erogatore	Periodo
<b>1.6. Giuridico – amministrativa:</b> <i>"Gli affidamenti diretti e le procedure sotto-soglia dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC n. 4"</i>	Formazione e sensibilizzazione dei Funzionari e dirigenti dell'ERSU interessati al tema per le proprie specifiche competenze	RUP Personale assegnato Ufficio Gare, Ufficio Tecnico, Cassiere, Consegretario	Responsabile della Prevenzione alla Corruzione e della Trasparenza dell'Ente	<b>28 maggio 2018</b> 2 ore al giorno Dalle ore 9:00 alle ore 11:00
<b>1.7. Giuridico – amministrativa:</b> <i>"Albo on line e monitoraggio dei tempi procedurali"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Responsabile URP dell'Ente (professionalità interna)	<b>7 giugno 2018</b> 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
<b>1.8. Giuridico – amministrativa:</b> <i>"Appalti, concessioni e contratti misti"</i>	Formazione e sensibilizzazione dei funzionari e dirigenti dell'ERSU interessati al tema per le proprie competenze	RUP, Personale assegnato all'Ufficio Gare, Ufficio tecnico, Cassiere e Consegretario	Webinar a cura di IFEL Formazione	<b>14 giugno 2018</b> 2 ore Dalle ore 12:00 alle ore 14:00
<b>1.9. Giuridico – amministrativa:</b> <i>"Accertamenti delle autocertificazioni prodotte dagli studenti e recupero crediti"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Tavolo tecnico in streaming a cura Er-go Bologna	<b>21 giugno 2018</b> 6 ore Dalle ore 10:00 alle ore 18:00
<b>1.10. Giuridico – amministrativa:</b> <i>"D.Lgs. n. 50/2016, Codice dell'Amministrazione Digitale e Vademecum Open data"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	<b>6 settembre 2018</b> 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
<b>1.11. Giuridico – amministrativa:</b> <i>"Obblighi di trasparenza a carico delle stazioni appaltanti e relative responsabilità in caso di mancata o incompleta pubblicazione. Controlli antimafia"</i>	Formazione e sensibilizzazione dei Funzionari e dirigenti dell'ERSU interessati al tema per le proprie specifiche competenze	RUP e personale assegnato all'Ufficio Gare, Ufficio Tecnico, Ufficio del Consegretario e Ufficio del Cassiere	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	<b>25 ottobre 2018</b> 3 ore Dalle ore 9:00 alle ore 12:00

## PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELL'ERSU DI PALERMO | ANNO 2018

Dettaglio Area formativa	Obiettivi formativi	Destinatari	Ente o soggetto erogatore	Periodo
<b>1.12.Contabile:</b> "D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. - Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria"	Formazione e sensibilizzazione dei Funzionari e dirigenti dell'ERSU interessati al tema per le proprie specifiche competenze	Personale ragioneria a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	<b>Luglio – Dicembre 2018</b> 270 ore suddivisi in 36 incontri

### Area formativa 2: "Salute e sicurezza sul lavoro"

Dettaglio Area formativa	Obiettivi formativi	Destinatari	Ente o soggetto erogatore	Periodo
<b>2. Salute e Sicurezza sul Lavoro:</b> "Salute e Sicurezza sul Lavoro"	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	<b>13 settembre 2018</b> 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00

## PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELL'ERSU DI PALERMO | ANNO 2018

### Area formativa 3: "Organizzazione, informatica, comunicazione"

Dettaglio Area formativa	Obiettivi formativi	Destinatari	Ente o soggetto erogatore	Periodo
<b>3.1. Organizzazione:</b> <i>"Benessere Organizzativo"</i> (somministrazione questionario)	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	<b>20 settembre 2018</b> 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
<b>3.2. Comunicazione:</b> <i>"La comunicazione efficace in azienda"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	<b>27 settembre 2018</b> 3 ore Dalle ore 9:00 alle ore 12:00
<b>3.3. Informatica:</b> <i>"Obiettivi di accessibilità"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Personale assegnato all'Ufficio SIA, Ufficio Stampa e URP	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	<b>8 novembre 2018</b> 2 ore Dalle ore 10:00 alle ore 12:00
<b>3.4. Organizzazione:</b> <i>"Codice di condotta contro le molestie sessuali"</i>	Formazione e sensibilizzazione del personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU e degli studenti universitari, in modo particolare i residenti nelle strutture gestite dall'Ente	Personale a qualunque titolo in servizio presso l'ERSU	Professionalità interne e/o esterne, anche in modalità e-learning	<b>15 novembre 2018</b> 3 ore Dalle ore 9:00 alle ore 12:00